



Møtereferat - 18.01.2023

Tilstede: Jonas Romark Nilsen

Malin Ersnes

Maria Lægdene Næss

Valentina Foss

Eivind Larsen

Krystian Chmielarski

Oscar Andresen

Markus Øyangen

Victor Van Nesmoen

Selma Kjos

Ris og ros

“Kontoret ser ikke ut for tida. Skikkelig bomba (...) og vask kaffekannene etter dere. De lukter ganske dårlig inni”

Sekretær har fått ny rutine for renhold, og HS har diskutert strategier for å holde kontoret ryddig. Vi skal få på plass en vaskerutine av kaffekannene.

“Ser det har kommet flere kommentarer og ris om rot på kontoret. Selv om dere beklager og sier det kommer til å bli bedre seg det ikke. Kan dere komme med noe konkrete tiltak enn å bare beklage og feie det under teppe, eller i kontorets tilfelle la det ligge midt på gulvet?”

HS har hatt en diskusjon om kontoret. Bordet skal vaskes minst hver tredje dag, og gulvet skal vaskes to ganger i uken. Komitéer og undergrupper gjøres ansvarlige for at kontoret er ryddig etter deres arrangement. Kontorvakter skal sørge for at kontoret er ryddig under deres vakt.

“Kan julepynten som ser ut som søppel på veggene og taket bli tatt ned eller?”

Konstruktiv tilbakemelding: det ser ut som søppel. Ta det ned”

Pynten er tatt ned. Gjerne kom med mer konstruktive tilbakemeldinger.

“Siste referat som er lagt ut er fra 6. november, som uansett ikke er mulig å åpne (linken mangler). Ønsker å minne om vedtektene hvor referatene skal legges ut senest 3 uker etter avholdt møte. Det hadde også vært fint å fått en oversikt over styrets møtes slik at det kan være mulig å sende inn saker ol. Før slik at de kan bli behandlet og ikke minst at vi kan ha en nøyaktig tid vi kan forvente et eventuelt referat, altså 3 uker etter avholdt møte.

Det er i midlertid skrivefeil vedtekten angående HS. Det skal stå (3) tre. Akkurat nå er det kun tre.”

Sekretær beklager og skal ikke la dette skje igjen.

Dato for neste styremøte vil skrives inn på nettsiden under “Ressurser” -> “Møtereferater”.

Ønsker du å sende inn en sak kan du sende mail til leder@volvox.no eller styret@volvox.no.

Skrivefeilen har blitt rettet opp i.

“Referatet fra 20.11 er veldig tynt og lite utdypende, spesielt iht. saker som styret tar opp. Her må mer info med. Ser forresten at dere får mye ris og lite ros, men bare husk på at dere har gjort en super jobb så langt! <3”

Sekretær så ikke behovet for å utdype sakene i det forrige møtet.

Takk!

“Som tidligere aktiv i V&A er jeg svært imponert over hva dere har gjort med nettsiden. Jeg er også imponert over åpenheten i styrereferater og tydeligere bruk av tillitsvalgt og ris/ros. Fortsett med det gode arbeidet. Håper at V&A kan fortsette å være et bra sted for alle, det viktigste er jo tross alt å elske hverandre!

Synes også det var litt morsomt å se at tigerdama ble referert i styrereferatet som en sak (20.11.2023). Er det den som var tiger og dame avhengig av hvilken vinkel du ser fra? Jeg tror vi kjøpte vi den inn på vei til Åre for mange år siden fordi den var så kitchy at den var litt morsom. At den fortsatt skulle henge på veggen i 2023 er litt gøy, og at den er refert enda gøyere (for meg i hvertfall). Det er nok på tide å finne noe bedre og mer oppbyggelig å henge på veggen !”

Takk!

Prioriterte saker

Sak 01/24 Alkymistens Conseil (Leder)

HS diskuterte kandidater til Alkymistens Conseil.

Sak 02/24 Komitéoppdateringer

- **Leder:**
 - Fakultetsmøte

- Dekorering og synliggjøring av NV gangen, det jobbes med å prøve å få det til å skje i løpet av 2024, men er eiendom og ikke fakultetet som bestemmer når.
 - Avslutningssermoni 7. juni NV først deretter NV, IE, IV og IØT. Programvise arrangementer skjer ikke grunnet besparing.
 - Møte om studiestart 7. mars. Faddersjefene skal være med
 - Studieprogramportefølje: Ingen sammenslåing av BBI, BFY og BKJ per nå. Tre arbeidsgrupper skal revidere eksisterende studieprogram.
 - NV-gang møte
 - Vaskeliste til NV-kjøkkenet kommer
 - Prøver å lage utkast til arrangementsregler/etiske retningslinjer
 - Skal kontakte internasjonale studenter
 - V&A har ansvaret for årets fadder-tskjorter
- **Kasserer:**
 - Snakket med IKJ og IBI angående støtte til linjeforeningen
 - Sendt inn søknad til IKT
 - Alle fakturaer fra VIVO 2023 er betalt
 - Første MVA-melding er betalt
 - Skrevet utkast for retningslinjer for trygg organisasjon og etiske retningslinjer
- **Nestleder:**
 - Åre
 - Rot med videresalg av billetter
 - Årelekene og Hytte til hytte blir bare med V&A
 - Kick Off
 - Fikset edruvakt
 - HS skal ha kurs med SiT i uke 5
- **Sekretær:**
 - Fått dokument om håndtering av tillitsvalgtsaker fra SiT, som jeg foreslår som et veiledende dokument
 - Skal purre på HR-konsulenten til IBI
 - Lagd andreutkast til Åresangen
 - Handlet på Storcash
- **Arrkom:**
 - Bilder fra julebordet skal legges ut på Facebook via Google Disc
 - Krabbebilletter ble lagt ut
 - Jobber med retningslinjer til Krabbe
 - Game night på tirsdag!
- **Bedkom:**
 - Hatt møte med Cargill angående bedpres
 - Hatt møte med Ægir og Njord angående bedpres med Brødrene Karlsen
 - Dato og lokale for HAV24 er fastsatt
- **Faddersjef:**

- Hatt møte
- **Kontorkom:**
 - Hatt årets første møte
 - Skal ha kakesalg 31.01
 - Skal finne mulig tid til vaffelsalg i NV-gangen
- **Mediesjef:**
 - Hatt møte
 - Fastsatt dato for neste Nukleotidende
 - Jobber med podcast
- **Prokom:**
 - Julerebus-premier
 - Blestet utsettelse av Marine Night

Andre saker

Sak 03/24 Nytt format på møterefater (Leder)

Referatene får et nytt format, der hver sak får et saksnummer.

Sak 04/24 Søke velferdsmidler (Leder)

Vi vil søke om velferdsmidler til oppussing og vedlikehold av kontoret. Forslag er å få hylledører, ny sofa og nye krakker.

Sak 05/24 Veiledende dokument til håndtering av tillitsvalgtssaker (Sekretær)

SiT har sendt et veiledende dokument til håndtering av tillitsvalgtssaker. Sekretær ønsker at HS skal lese gjennom dokumentet til neste møtet, for å diskutere om det kan brukes av tillitsvalgte.

Sak 06/24 Movemberchallenges (Sekretær)

Det påminnes om at Movemberchallenges må utføres.

Sak 07/24 Medarbeidersamtaler (Sekretær)

Komiteledere oppfordres til å ha medarbeidersamtaler med komitémedlemmene sine.

Sak 08/24 Spill på kontoret (Nestleder)

Det ønskes å sortere hvilke spill vi vil beholde og kvitte oss med på kontoret.

Sak 09/24 Frokost på kontoret (Nestleder)

Det ønskes å arrangere flere frokoster på kontoret.

Sak 10/24 Hyller på kontoret (Nestleder)

Det oppfordres til å holde hyllene på kontoret ryddige.

Eventuelt

Sak 11/24 Økonomioppdateringer (Leder)

Det skal gis flere økonomioppdateringer til HS i løpet av semesteret.

Sak 12/24 Storvask (Sekretær)

Det skal arrangeres en storvask av kontoret til våren.