

# Møte 12. 10. 21

**Tilstede:** Anna, Marie, Jonas, Kaspar, Jens, Ida, Nurinnisa

**Frafall:** Erik, Wojtek

## 1 Innføring av hvordan møtene fungerer

Det ble gitt innføring av møtetegn, sakliste og referater til nye medlemmer av hovedstyret.

Det ble bestemt at møter blir avholdt hver uke tirsdager kl. 19.00 på kontoret. Hvis styret ser at det er mer hensiktsmessig å holde møtene annenhver uke, vil dette bli endret på.

Neste ordinære møte er 19. oktober 2021.

## 2 Innføring i systemet til hovedstyret

Det ble gitt opplæring av hvordan kryssliste, drive, mail og Slack fungerer. Videre ble det raskt gått gjennom hvilke kommunikasjonskanaler Volvox og Alkymisten har, og i hvilke tilfeller disse blir brukt.

Det ble gitt informasjon om hvilke muligheter styret har utad. Videre ble det snakket om hvordan styret skal representere linjeforeningen.

## 3 Kontoret

Informasjon om hvordan kontoret skal bli ivaretatt og hvilke regler som gjelder ble gitt. Det tenkes å ha en ordning slik at leder godkjenner booking, dermed skal også drikke tillatelse gå gjennom leder. Kontoret kan bookes av alle etter kl. 18.00, og det blir oppfordret til at alle benytter seg av skilting utenom kontortidene

Forventinger til kontorvaktene ble oppgitt. Det skal være kaffe på kontoret, og om en tar kaffe skal vedkommende sitte på kontoret i minst 5 minutter.

Lageret til Volvox og Alkymisten blir hovedsakelig brukt av undergrupper og komiteer, og alle har ansvaret for å holde lageret i orden. Generell ansvar ligger på kontorkomiteleder.

## 4 Forventningsavklaring

Det ble laget en liste over hvilke forventninger medlemmene i hovedstyret har for generell drift av linjeforeningen.

## 5 Motivasjonen og målet til medlemmene i HS

Spørsmål: Hva ønsker dere å oppnå i vervet? Har dere noen konkrete prosjekter dere vil gjennomføre? Hva skal til for at dere skal nå målene dere setter? Hvem trenger dere å samarbeide med og hvordan for å få gjennomført planene deres?

**Ida (Arrkomleder):** Ønsker å arrangere ting som skal arrangeres, hadde likt å arrangere flere ting dette semesteret men ser at tiden er knapt. Tenker det er viktig å ha nær kontakt med Nukleomedia og hovedstyret, samt prøve å ha et samarbeid med VoKalium og/eller Bumblebees.

**Kaspar (Kjellerkontakt):** Ønsker å ha det gøy med vervet, samt å gjøre jobben som er blitt tildelt på en god måte. Har ingen konkrete prosjekter, og usikker på hvilke oppgaver vervet vil kreve, men ønsker å sette av god tid og ha disiplin for å gjøre det som trengs. Kommer til å samarbeide masse med Thea.

**Jens (Faddersjef):** Ønsker å gi nye studenter en god og så myk overgang til studentlivet som mulig. Prosjektet hans går ut på å ha flere typer arrangementer for ulike personlige preferanser i fadderukene. Håper på at han er så godt klar til fadderperioden som mulig, slik at det ikke blir noen vonde overraskelser. Tenker å ha et godt samarbeid med Ida, og undergrupper.

**Nurinnisa (Kontorkomleder):** Ønsker å bli kjent med alle i linjeforeningen. Har som mål at kontorkomiteen har minst et arrangement hver uke. Tenker dermed å ha god kontakt med Nukleomedia og kontorkomiteemedlemmene.

**Jonas (Kasserer):** Han skal ha full kontroll på økonomien. Prosjektet hans er å sette opp alle komiteer til suksess. Har tenkt å ha et tett samarbeid med alle økonomiansvarlige og hovedstyret.

**Marie (Nestleder):** Ønsker å bli en god nestleder. Hun håper på å gjøre arbeidsoppgavene skikkelig, og å ha god kontakt med alle undergruppene. Åre, blir hovedfokuset. Målet er å være effektiv og sette av tid både til verv og skole. Tenker å samarbeide med alle.

**Anna (Leder):** Håper på å være tilgjengelig for medlemmene i HS og linjeforeningen. Ønsker å representere linjeforeningen ordentlig utad. Ønsker at alle trives i sitt eget verv og er flink til å gjøre sine oppgaver. Tenker samarbeide med alle, men kanskje spesielt med nestleder slik at hun er godt oppdatert.

## 6 Eventuelt

- Arrkom: Hvis plakat er ønskelig for julebord må dette bli bestemt snarest. Plakat må bestilles fra nukleomedia.

## 7 Oppgaver til neste møte

Oppgave	Hvem?	Utført?
Referat fra forrige møte er godkjent og publisert?	Nurinnisa	
Lese vedtekter (se volvox.no)	Alle	
Lese stillingsbeskrivelse (se volvox.no, styringsdokument)	Alle	
Se video om V&A sin kommunikasjonsplattform	Alle	
Få erfaringsoverføring	Alle	
Få tilgang til mail, lag signatur	Alle	
Videresendt styre mail til privat mail	Wojtek	

Gi alle tilgang til Drive	Anna, alle må sende inn skjema	
Gi alle tilgang til Facebook	Anna	
Gi tilgang til kontoret	Anna	Gjort, Alle som sendte skjema fikk
Få til et bilde på slack	Alle	
Ha møte med sin komite	Komiteledere	
Planlegge tid for bildetaking	Wojtek	
Dele bookingside for kjelleren	Kaspar	
Finne ut om tilgang til V&A sin snapchat	Wojtek	