

Møtereferat - 13.10.22

Tilstede: Ida, Jens, Jonas, Erle, Maria, Omar, Selma, Axel, Karina

Frafall: Ingen

Ris/ros:

Ingenting å melde

1 Innføring i møter

Det ble bestemt at HS-møter skal holdes ukentlig torsdag kl. 18:00. Dette kan endres ved en senere anledning dersom det er ønskelig.

Neste ordinære møte er 20. oktober

Det ble gitt innføring i møtetegn (se under):

- Innlegg: en finger i været
- Kommentar/replikk: to fingre i været
- Spørsmål: Fingerkrok
- Dumt spørsmål: Fingerkrok i panna
- Enig: Jazz hands
- Superenig: Partyhatt
- Saksopplysning: Time-out tegn

Mal for sakliste ble presentert og godkjent. Denne vil bli tatt i bruk fra og med neste møte. Saklisten legges ved i møteinnkallingen og vil være tilgjengelig på drive. Her legger alle inn oppdateringer eller saker som skal presenteres på neste møte. Alle har et eget ansvar for å legge inn sine saker før kl. 12:00 samme dag som møtet. Referater skal legges ut på nettsiden av sekretær.

2 Innføring i systemet til hovedstyret

Det ble gitt opplæring i hvordan Slack, drive og mail fungerer, samt presentasjon og godkjenning krysskjema

Det ble også gitt en innføring i hovedstyrets informasjonskanaler, hvordan disse skal benyttes og til hva.

3 Kontoret

Det ble gitt praktisk info om hvordan kontoret skal brukes og ivaretas.

Kontorvakter ble diskutert. Det ble foreslått at kontorkom har ansvar for å fylle kontorvakten 10:00-12:00 på fredager, men at kanskje undergrupper og komiteer kan ta over denne vekten dersom de har et arrangement eller lignende de ønsker å promotere.

Det ble bestemt at alle i hovedstyret har lov til å selge pins og daljer, men at de må gi beskjed til kasserer om kjøpet. Informasjon sendt til kasserer skal inneholde navn på kjøper og nøyaktig beskrivelse av hva og hvor mye som ble kjøpt.

Det ble gitt informasjon om hovedstyrets spleiselag og det ble foreslått at sekretær kjøper restene av forrige spleiselag fra nåværende eier.

4 Forventningsavklaring

Det ble gitt informasjon om hvilke forventninger som stilles til styremedlemmer, både når det gjelder å representere linjeforeningen utad og til arbeid innad i linjeforeningen.

5 Bilder

Hovedstyret fikk informasjon om tid og kleskode for styrebildet. Dato og tid er noe uklart, men 26. oktober er foreløpig gjellende dato.

6 Visebok (Jonas)

Det ble bestemt at Volvox og Alkymisten skal bestille 300 visebøker. Dette ble gjort for å lage kultur rundt viseboken og studentsanger. Boken vil bli promotert i forbindelse med arrangementer som julebord og jubileum.

7 Jubgruppen (Ida)

Jubgruppen har ikke fått noen nye medlemmer dette semesteret. For å få folk til å bli med vil det bli holt stand utenfor kontoret førstkommende onsdag. I tillegg skal faddersjef og sekretær blæste jubgruppen i KJ1000 forelesningen samme dag.

8 InVitro (Erle)

Det ble diskutert hvordan InVitro kan tjene penger som en undergruppe.

9 Kort tilknyttet betaling av nettsiden

Det ble kort snakket om hvem sitt kort som nå skal være tilknyttet betaling av nettsiden. Dette vil løses utenfor hovedstyret.

10 Sosialansvarlig

Nestleder og sekretær ble innsatt som sosialansvarlige og skal nå ta initiativ til sosiale arrangementer innad i styret.

11 Oppgaver til neste møte

Oppgave	Hvem?	Utført?
Gi tilgang til nettsiden	Axel	
Lage personlige signaturer til hovedstyremedlemmer	Axel	
Fjerne autosvar fra styremailen	Axel	
Referat fra forrige møte godkjent og publisert	Karina	
Lese vedtekter	Alle	
Lese egen stillingsbeskrivelse i styringsdokumentet	Alle	
Få erfaringsoverføring	Alle	
Gi tilgang til kontoret	Ida	
Ha oppstartsmøte med sin komite	Komitelederne	
Høre om utsettelse av tidspunkt for bildetaking	Ida	
Fikse bilde og displaynavn på slack	Alle	
Lage oversikt med kontorvakter og kontaktinfo til å henge utenfor kontoret	Karina	